

## APRUEBA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRIENAL 2019-2021 Y PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2019 DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AEROPUERTOS.

SANTIAGO, 11 FEB 2019

### VISTOS:



La Ley de Presupuestos del Sector Público.  
 El correo electrónico de fecha 29.01.2019 enviado por la Dirección Nacional del Servicio Civil, el cual aprueba Plan Trienal de Capacitación 2019-2021 y el Plan Anual de Capacitación año 2019.  
 El DFL N° 29/2004, que fija el texto refundido coordinado y sistematizado del Estatuto Administrativo.  
 La Resolución N° 1600/2008 de la Contraloría General de la República que establece Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.  
 La Resoluciones N°10 y N°18 de 2017 de la Contraloría General de la República.  
 Las facultades que me confiere el DFL MOP N° 850/1997, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840.  
 El Decreto MOP N°1494 de fecha 07.11.2018.

### CONSIDERANDO:

Que, la Estrategia de Formación del Plan Trienal de Capacitación 2019-2021 de la Dirección de Aeropuertos, fue elaborada según los lineamientos estratégicos establecidos en las resoluciones N°1 Y N°2 de la Dirección Nacional del Servicio Civil y la División de Desarrollo y Gestión de Personas de la Subsecretaría de Obras Públicas.

Que, el Plan Trienal 2019-2021 y el Plan Anual de Capacitación año 2019, fue validado por la Dirección Nacional del Servicio Civil, por lo tanto se procede a la respectiva formalización de las actividades estipuladas.

## R E S U E L V O

DAP N° 181 / (EXENTA)

1. **APRUEBASE** la Estrategia de Formación Plan Trienal de Capacitación 2019-2021 y el Plan Anual de Capacitación año 2019 de la Dirección Nacional de Aeropuertos, los cuales forman parte integrante de la presente Resolución.

### ESTRATEGIA TRIENAL 2019-2021

N°	Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad o desafío a la que responde la actividad o área temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar (Estamento)	Programación (Año/Años)
1	Área Temática: Ciencias Normas y Técnicas Aplicadas al Servicio.	Técnica: <input checked="" type="checkbox"/> Estratégica: <input checked="" type="checkbox"/>	Fortalecer las nuevas temáticas, jurisprudencia y normativa que rige al Servicio como input ante un proceso pertinente para la promoción en el Servicio.	Profesional: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2020 2021
2	Área Temática: Gestión de Personas	Operativa: <input checked="" type="checkbox"/> Transversal: <input checked="" type="checkbox"/> Habilidades: <input checked="" type="checkbox"/> Relacionales: <input checked="" type="checkbox"/>	Facilitar al nuevo funcionario la incorporación, adaptación e integración bajo la normativa vigente en el desempeño de su cargo; e incorporando a la inducción a aquellos funcionarios que retornen después de una licencia médica prolongada, cuyo objetivo será compatibilizar en el ejercicio de su cargo las nuevas funciones que pudieren haber surgido en el primer caso; y además a aquellos funcionarios que han sido sujetos a un cambio de funciones que amerite una inducción al nuevo cargo, independi	Administrativo: <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar: <input checked="" type="checkbox"/> Otro: <input checked="" type="checkbox"/> Profesional: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2020 2021
3	Área Temática: Gestión de Personas	Operativa: <input checked="" type="checkbox"/> Transversal: <input checked="" type="checkbox"/> Habilidades: <input checked="" type="checkbox"/> Relacionales: <input checked="" type="checkbox"/>	Dictar charlas/talleres a los/as funcionarios/as del Servicio bajo la temática de maltrato, acoso laboral y sexual, sus procedimientos y mecanismos de denuncias.	Administrativo: <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar: <input checked="" type="checkbox"/> Otro: <input checked="" type="checkbox"/> Profesional: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2020 2021
4	Área Temática: Normativa y Legislación	Operativa: <input checked="" type="checkbox"/> Transversal: <input checked="" type="checkbox"/>	Orientar y dar a conocer a través de talleres a los funcionarios/as del Servicio los principales valores y responsabilidades que se enmarcan en la Administración del Estado.	Administrativo: <input checked="" type="checkbox"/> Profesional: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2020 2021
5	Área Temática: Gestión del Desarrollo Laboral y Fortalecimiento de Competencias laborales	Habilidades: <input checked="" type="checkbox"/> Relacionales: <input checked="" type="checkbox"/>	Capacitar a través de charlas/ talleres a las Asociaciones y la Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas,	Administrativo: <input checked="" type="checkbox"/> Profesional: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2021
6	Área Temática: Gestión del Desarrollo Laboral y Fortalecimiento de Competencias laborales	Habilidades: <input checked="" type="checkbox"/> Relacionales: <input checked="" type="checkbox"/>	Otorgar cursos/charlas/talleres al Equipo Directivo en las materias de Liderazgo, Trabajo en Equipo o Comunicación a fin que adquieran conocimientos y herramientas necesarias para una eficiente gestión en cargo en función a las demandas del Servicio.	Profesional: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2021
7	Área Temática: Gestión de Personas	Operativa: <input checked="" type="checkbox"/> Transversal: <input checked="" type="checkbox"/>	Otorgar a través de charlas, y/o talleres las herramientas necesarias para un buen entendimiento del proceso calificadorio y que logren: planificar, retroalimentar y perfeccionar las metas del desempeño individual y colectivo, contribuyendo de esta manera al reconocimiento del trabajo exitoso y/o destacado, motivando el desarrollo de nuevas competencias y habilidades a nivel nacional.	Administrativo: <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar: <input checked="" type="checkbox"/> Directivo: <input checked="" type="checkbox"/> Profesional: <input checked="" type="checkbox"/> Técnico: <input checked="" type="checkbox"/>	2019 2020 2021

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2019

Nº	Nombre	Área Temática	Ámbito Actividad	Estamento	Fecha Realización	Nº Participantes	Nivel Ejecución	Nº Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concursable
1	CIENCIAS NORMAS Y TÉCNICAS ASOCIADAS AL SERVICIO PLANIFICACIÓN AEROPORTUARIA	Área Temática: Ciencias Normas y Técnicas Aplicadas al Servicio.	Giro del Negocio Insti Profesional/Tec	2º Trimestre	12	12	Central	12	\$ -	SI	No
2	FORMACIÓN INICIAL DE FUNCIONARIOS QUE INGRESAN A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	Área Temática: Gestión de Personas	Inducción curso onlin Administrativo	4º Trimestre	4	40	Central	40	\$ -	No	No
3	CHARLA DE MALTRATO ACOSO LABORAL Y SEXUAL	Área Temática: Gestión de Personas	Buen trato y Protecci Administrativo	3º Trimestre	10	4	Central	4	\$ -	No	No
4	RESPONSABILIDAD Y ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Área Temática: Normativa y Legislación	Pertinente para la pr Administrativo	3º Trimestre	4	12	Central	12	\$ -	No	No
5	COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS Y GESTIÓN DE PERSONAS	Área Temática: Gestión del Desarrollo Laboral y Fortalecimiento de Competencias laborales	Habilidades Relacion Directivo/profe	3º Trimestre	10	8	Central	8	\$ -	No	No
6	HABILIDADES DE DEBATE	Área Temática: Gestión del Desarrollo Laboral y Fortalecimiento de Competencias laborales	Habilidades Directiv Profesion	3º Trimestre	15	8	Central	8	\$ -	No	No
7	CHARLA/TALLER DEL PROCESO CALIFICATORIO	Área Temática: Gestión de Personas	Proceso de Evaluació Administrativo	2º Trimestre	20	4	Central	4	\$ -	No	No
8	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN	CIENCIAS Y NORMAS APLICADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti Profesion	2º Trimestre	1	16	Central	16	\$ 320.000	No	No
9	ACADEMIA DE OBRAS PÚBLICAS	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Transversal-Operati Profesion	2º Trimestre	4	260	Central	260	\$ -	No	No
10	EVALUACIÓN DE RIESGO NATURAL MAPA DE EXPOSICIÓN EN ARCGIS ON LINE	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti Profesion	3º Trimestre	12	12	Central	12	\$ -	No	No
11	CIVIL 3D	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Giro del Negocio Insti Profesion	2º Trimestre	4	16	Central	16	\$ 1.000.000	No	No
12	HERRAMIENTAS PARA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LA LEY INDÍGENA OIT 169	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Buen trato y Protecci Administrativo	2º Trimestre	10	4	Central	4	\$ -	No	No
13	DISEÑO CONTRA INCENDIOS NORMATIVA ASOCIADA A LA EDIFICACIÓN DE AEROPUERTOS	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti OtroProfesion	2º Trimestre	3	12	Central	12	\$ 450.000	No	No
14	DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PUNTOS DE POSADA	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS ASOCIADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti OtroProfesion	2º Trimestre	12	12	Central	12	\$ -	SI	No
15	FUNDAMENTOS INGENIERÍA DE COSTOS	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Giro del Negocio Insti OtroProfesion	2º Trimestre	4	12	Central	12	\$ 720.000	No	No
16	GEOSTADÍSTICA	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti Profesion	1º Trimestre	1	16	Central	16	\$ 299.000	No	No
17	TALLER GEOTÉCNIA	SERVICIOS GENERALES Y MISCELÁNEOS	Transversal-Operati OtroProfesion	2º Trimestre	8	4	Central	4	\$ -	No	No
18	NAVISWORK	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Giro del Negocio Insti Profesion	2º Trimestre	0	16	Central	16	\$ 900.000	No	No
19	NORMAS INTERNACIONALES DEL SECTOR PÚBLICO NIC SP	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Transversal-Operati Administrativo	3º Trimestre	6	16	Central	16	\$ -	No	No
20	TALLER DE TOPOGRAFÍA	SERVICIOS GENERALES Y MISCELÁNEOS	Transversal-Operati Administrativo	4º Trimestre	6	12	Central	12	\$ -	No	No
21	PROGRAMA DE GÉNERO- CAPACITACIÓN DE IGUALDAD Y EQUIDAD ENTRE LAS PERSONAS Y PROMOCIÓN DE UNA CULTURA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Deberes y derechos c Administrativo	3º Trimestre	20	4	Regional	4	\$ -	No	No
22	REVIT ARQUITECTURA-NIVEL BÁSICO	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Profesion	2º Trimestre	3	20	Central	20	\$ 873.000	No	No
23	ACCES BÁSICO/INTERMEDIO	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Administrativo	2º Trimestre	5	20	Central	20	\$ 750.000	No	No
24	DERECHOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Deberes y derechos c Administrativo	3º Trimestre	10	4	Central	4	\$ -	No	No
25	CURSOS-CHARLAS-TALLERES ACHS	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	Transversal-Operati Administrativo	4º Trimestre	12	4	Central	4	\$ -	No	No
26	EXCEL INTERMEDIO	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Administrativo	3º Trimestre	12	20	Central	20	\$ 1.255.000	No	No
27	EXCEL MACROS	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	2	20	Central	20	\$ 360.000	No	No
28	GESTIÓN EN SISTEMAS DE EMERGENCIAS	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	Evaluación Ambiente Profesion	3º Trimestre	1	12	Central	12	\$ 345.000	No	No
29	PERITO EN ACCIDENTES LABORALES	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	1	24	Central	24	\$ 500.000	No	No
30	PROJECT	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Profesion	2º Trimestre	5	20	Central	20	\$ 750.000	No	No
31	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Transversal-Operati Administrativo	3º Trimestre	10	16	Central	16	\$ 1.400.000	No	No
32	TRABAJO EN EQUIPO	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Habilidades Relacion Administrativo	3º Trimestre	10	16	Regional	16	\$ 1.200.000	No	No
33	Programa de Fortalecimiento en la Gestión de Personas MOP en Regiones (1)	GESTIÓN DE PERSONAS	Transversal-Operati Administrativo	2º Trimestre	25	12	Regional	12	\$ 2.375.000	No	No
34	Vídeo Taller Nuevo Reglamento de Calificaciones Taller Guía Nuevo Reglamento de Calificaciones	GESTIÓN DE PERSONAS	Proceso de Evaluació Administrativo	2º Trimestre	170	2	Central	2	\$ 306.000	No	No
35	Ámbito Buen Trato Laboral (Discapacidad)	GESTIÓN DE PERSONAS	Buen trato y Protecci Administrativo	3º Trimestre	30	8	Central	8	\$ 513.000	No	No
36	Ámbito Buen Trato Laboral (Maltrato y Acoso Laboral y Sexual)	GESTIÓN DE PERSONAS	Buen trato y Protecci Administrativo	3º Trimestre	30	8	Central	8	\$ 513.000	No	No
37	Procedimiento de denuncia del maltrato y acoso laboral y sexual	GESTIÓN DE PERSONAS	Buen trato y Protecci Administrativo	3º Trimestre	7	8	Central	8	\$ -	No	No
38	Formación para el ejercicio del rol para receptores de denuncias de maltrato y acoso	GESTIÓN DE PERSONAS	Buen trato y Protecci Administrativo	3º Trimestre	5	4	Central	4	\$ -	No	No
39	Derechos Humanos	GESTIÓN DE PERSONAS	Derechos Human Administrativo	3º Trimestre	7	4	Central	4	\$ -	No	No
40	Ámbito Formación e Intervención	GESTIÓN DE PERSONAS	Transversal-Operati Administrativo	3º Trimestre	7	4	Central	4	\$ -	No	No
41	Ámbito Conciliación Vida Familiar Laboral y Personal	GESTIÓN DE PERSONAS	Conciliación Vida per Administrativo	3º Trimestre	7	4	Central	4	\$ -	No	No
42	Capacitación Regional Nuevo REC (presencial)	GESTIÓN DE PERSONAS	Proceso de Evaluació Administrativo	3º Trimestre	30	4	Central	4	\$ -	No	No
43	Auditor Intemo ISO 45001:2018-Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	1	12	Central	12	\$ 280.000	No	No
44	Componente arqueológico en los proyectos de Infraestructura MOP	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti Profesion	3º Trimestre	10	4	Central	4	\$ -	No	No
45	Evaluación Ambiental de Proyectos	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti Profesion	3º Trimestre	1	8	Central	8	\$ 88.235	No	No
46	ITIL FOUNDATION	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	1	12	Central	12	\$ 100.000	No	No
47	CURSO CYBER SEGURIDAD	INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	2	4	Central	4	\$ -	No	No
48	Gestión de Riesgos (NCH-S03-1000:2012)	CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	2	12	Central	12	\$ 600.000	No	No
49	Taller "Tratamiento de no conformidades (NCH-S08001:2015)"	CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Transversal-Operati Profesion	3º Trimestre	2	12	Central	12	\$ 360.000	No	No
50	Actividades de Contingencia	ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS DE INSERTES INSTITUCIONAL	Giro del Negocio Insti Administrativo	4º Trimestre	2	8	Central	8	\$ 517.765	No	No
51	Academia de Obras Públicas	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS ASOCIADAS AL SERVICIO	Giro del Negocio Insti Profesion	2º Trimestre	4	200	Central	200	\$ -	No	No
PRESUPUESTO TOTAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2019									\$ 16.775.000		

**2. ESTABLÉZCASE**, que el costo total del Plan de Capacitación para el año 2019 asciende a la suma de \$ 16.775.000.- (Dieciséis millones setecientos setenta y cinco mil pesos)

**3. PRECÍZASE**, que el Servicio podrá incorporar modificaciones al Plan Anual de Capacitación año 2019, aprobado en esta instancia, emitiendo una Resolución modificatoria.

**4. COMUNÍQUESE** la presente Resolución a las Direcciones Regionales, División de Infraestructura Aeroportuaria, Departamentos, Unidades todas dependientes de la Dirección de Aeropuertos y demás servicios que corresponda.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.**

**RICARDO JARA LIBERONA**  
Ingeniero Civil  
Director Nacional de Aeropuertos (S)  
Ministerio de Obras Públicas