

APRUEBA MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2017 DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS

SANTIAGO; 28 ABR. 2017.

VISTOS:



Las necesidades del Servicio.

La Resolución Exenta DAP N°1690 de fecha 13.12.2016, que aprueba Plan Anual de Capacitación año 2017.

La Resolución Exenta DAP N°130 de fecha 25.01.2017, que aprueba Plan Anual de Capacitación año 2016.

La Resolución SOP N°332 de fecha 13.02.2017, que autoriza Ejecución del Plan Anual de Capacitación año 2017.

La Resolución N° 10 y N°18/2017 de la Contraloría General de la República que establece Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón.

Las facultades que me confiere el DFL MOP N° 850/1997, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840.

La Ley N°20.981; la Ley de Presupuesto del Sector Público año 2017.

El Decreto MOP N°130 de fecha 28.01.2016.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo indicado por la Subsecretaría de Obras Públicas, establece que al 30 de abril de 2017, se podrán incorporar ajustes o modificaciones al Plan Anual de Capacitación año 2017 si fuese necesario.

Que, la Unidad de Administración de Recursos Humanos DAP en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación de la Dirección de Aeropuertos, ha propuesto modificaciones a su Plan de Capacitación 2017.

R E S U E L V O (EXENTA)

D.A.P N° 565/

- 1. APRUÉBASE** la modificación del Plan Anual de Capacitación año 2017 de la Dirección de Aeropuertos, la cual se adjunta planilla con los ajustes y modificaciones elaboradas por el Servicio.
- 2. COMUNÍQUESE** la presente Resolución a la Dirección de Aeropuertos, División de Infraestructura Aeroportuaria, Departamentos, Unidades, Direcciones Regionales, y demás Servicios que corresponda.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.


BORIS OLGUÍN MORALES
Constructor Civil
Director Nacional de Aeropuertos
Ministerio de Obras Públicas


JGC/VMC/RHC/pdb
MP Proceso: 10848979



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

AÑO 2017

Abril , 2017

Dirección Nacional del Servicio Civil
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2017

AJUSTES PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN 2016-2018

1. Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	Dirección de Aeropuertos
Nombre Encargado/a de Capacitación	Paola Díaz Brito
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Mail: paola.diaz@mop.gov.cl Teléfono: 02-224493450

Misión del Servicio	Dotar al país de servicios de infraestructura aeroportuaria, asegurando estándares de calidad, seguridad y eficiencia, para la satisfacción de las necesidades de los diversos actores del sistema de transporte aéreo, contribuyendo al desarrollo económico sustentable y a la competitividad del país, y a mejorar la conectividad, la integración territorial, la equidad y calidad de vida de las personas.
Objetivos Estratégicos	-Construir, Conservar y/o Mejorar la Infraestructura Aeroportuaria nacional de uso público a través de financiamiento estatal, aportes o a través de entes privados mediante el sistema de Concesiones. -Administrar el Programa de Pequeños Aeródromos orientándolo a las zonas aisladas o apartadas de los grandes centros urbanos, a aquellas zonas donde se requiere hacer soberanía y en aquellos Pequeños Aeródromos que se justifiquen por Demanda.
Lineamientos emergentes (El llenado de este punto es optativo)¹	
Información relevante sobre gestión de capacitación en años anteriores (El llenado de este punto es optativo)²	

¹ En este punto puede hacer referencia, por ejemplo, a cambios normativos, proyectos especiales, priorización de competencias (producto de la medición de brechas), etc.

a) Plan Anual de Capacitación 2017:

Nombre actividad o área temática de capacitación ³	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación ⁴	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ⁵	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ⁶ (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Implementación de Nuevas Tecnologías en Aeropuertos.	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	I-II Trimestre	15	Central/Regional	4	-	-
Metodología PDL, Teórica y Práctica	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	I-II Trimestre	15	Central/Regional	8	-	-
Academia MOP	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	II-III Trimestre	5	Central/Regional	200	\$300.000	-
Certificación Edificio Sustentable	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	II-III Trimestre	6	Central/Regional	18	\$1.200.000	-
Ciencias, Normas y Técnicas Aplicadas al Servicio	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	II o III Trimestre	7	Central	12	\$2.500.000	X

² En este punto indicar temáticas o aspectos operativos de la gestión que se desean mejorar o que se consideran relevantes de trabajar, considerando la gestión del año 2016, o anterior si se estima pertinente.

³ Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

⁴ En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

⁵ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

⁶ Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

SERVICIO CIVIL

Ciencias, Normas y Técnicas Aplicadas al Servicio	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	II O III Trimestre	7	Central	12	\$2.500.000	X
AutoCAD Básico	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	I-II Trimestre	6	Central/Regional	12	-	-
Software Máximo	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos	I-II Trimestre	10	Central/Regional	12	-	-
SIG/ARGIS	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	I-II Trimestre	8	Central/Regional	12	-	-
Evaluación Social de Proyectos	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	I-II Trimestre	2	Central/Regional	40	-	-
Curso Project	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	I-II-III Trimestre	15	Central/Regional	30	\$2.000.000	-
Evaluación del Desempeño	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	20	Central/Regional	4	-	-
Redacción y Ortografía	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	10	Central/Regional	24	\$2.000.000	-
Access	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	8	Central/Regional	12	-	-
Excel	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	8	Central/Regional	12	-	-

SERVICIO CIVIL

Cursos Prevención de Riesgos - ACHS	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	II-III Trimestre	10	Central/Regional	4	-	-
Inducción Institucional	Instructivo Presidencial 001	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	II-III Trimestre	8	Central/Regional	4	-	-
Mercado Público	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	3	Central/Regional	9	-	-
Alarife	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	II-III Trimestre	5	Central/Regional	8	-	-
Normas Internacional del Sector Público NIC SP	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	4	Central/Regional	12	-	-
Responsabilidad Administrativa/ Estatuto Administrativo	Pertinente para la - promoción	Profesional/ Técnico/ Administrativo/ Otro	II-III Trimestre	6	Central/Regional	12	-	-
Código de Buenas Prácticas Laborales	Instructivo Presidencial 001	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	II-III Trimestre	8	Central/Regional	4	-	-
Introducción Maquetas Interactivas	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales	II-III Trimestre	6	Central/Regional	36	\$1.200.000	-

SERVICIO CIVIL

Incorporación del enfoque de Género en los Proyectos del Servicio	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	10	Central/Regional	4	-	-
Coaching, Comunicación y Trabajo en Equipo	Fortalecimiento de competencias y conductuales	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	II-III Trimestre	12	Central/Regional	16	\$1.700.000	-
Project Server	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales	A definir	8	A definir	A definir	\$1.600.000	-
Entrega de herramientas para aplicación de Procedimientos de Consulta y Participación Indígena	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos	A definir	4	A definir	A definir	\$263.158	-
Evaluación Ambiental de Proyectos	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales	A definir	4	A definir	A definir	\$145.456	-
Controles de Seguridad de la Información según Norma Chilena- ISO 27001	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales	A definir	1	A definir	A definir	\$200.000	-
Diplomado Participación Ciudadana	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales	A definir	3	A definir	A definir	\$750.000	-
Taller Transversal de Género	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales	A definir	1	A definir	A definir	\$130.000	-

SERVICIO CIVIL

Programa Participación Instructivo Presidencial 001 en Regiones	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	A definir	14	A definir	A definir	\$840.000	-
Metodología BIM	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales	A definir	7	A definir	A definir	\$2.100.000	-
Jornadas de Capacitación "Enfoque de Género en las Obras Públicas"	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	A definir	A definir	A definir	A definir	-	-
Programa Contenidos Diseñados Instructivo Presidencial 001- Derecho, Condiciones y Ambientes Laborales	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	A definir	A definir	A definir	A definir	-	-
Programa Fortalecimiento de la URHs	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	A definir	A definir	A definir	A definir	-	-
Necesidades Emergentes	Necesidades emergentes de la Organización	Profesionales/ Técnicos/ Administrativos/ Auxiliares	A definir	A definir	A definir	A definir	\$413.386	-

SERVICIO CIVIL

Fondos concursables ⁷	-	-	-	-	-	-	-	-
						Total actividades Programadas	Total presupuesto (\$)	Nº de actividades a evaluar en transferencia
						\$19.842.000.-	\$19.842.000.-	2

⁷ Los fondos concursables son de uso optativo por cada institución, para las cuales se solicita indicar sólo el monto estimado de inversión, cuando la institución haya definido destinar recursos para dichas actividades.

b) Ajustes Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2016 – 2018:⁸

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Incorpora.	Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Reemplaza	Línea de Formación de Actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
			SIN MODIFICACIONES EN ESTRATEGIA TRIENAL PARA EL AÑO 2017		

⁸ En caso que el servicio no posea o no identifique cambios a su estrategia de formación trienal, se solicita que indique en el cuadro “SIN MODIFICACIONES EN ESTRATEGIA TRIENAL PARA EL AÑO 2017”.